

BIJLAGE 4 : CAMPUSREGLEMENT GELUKSTEDE

1. DOELSTELLING

Dit intern reglement wil de leerlingen/cursisten aanzetten tot veilig gedrag en zo ongevallen in de werkplaatsen voorkomen.

2. ALGEMENE BEPALINGEN

De werkplaats is een leslokaal dat alleen onder toezicht van de begeleidende leerkracht betreden of verlaten mag worden.

Voor het gebruik van machines en materiaal zijn instructiekaarten opgesteld. Raadpleeg deze instructiekaarten vooraleer aan het werk te gaan.

Rondslenteren in de werkplaats of aanpalende gangen is verboden. In geen geval mogen 's morgens, 's middags, tijdens de pauzes en na de lessen leerlingen alleen in de werkplaats vertoeven.

Om veilig te kunnen werken, gelden een aantal specifieke afspraken:

- Leerlingen die door gebruik van alcohol, verdovende middelen, enz. of door hun gedrag in het algemeen een gevaar vormen voor zichzelf of de medeleerlingen/cursisten, worden niet toegelaten tot de werkplaats of worden eruit verwijderd
- Veilig werken is het resultaat van aandacht en concentratie op de uit te voeren taak. Factoren die storend kunnen werken, moeten derhalve vermeden worden: zo is bv. muziek en het dragen van hoofdtelefoon/oortjes verboden
- Bij het einde van de les wordt de werkplaats op het teken van de begeleidende leerkracht rustig verlaten

3. PERSOONLIJKE WERKKLEDIJ

De voorgeschreven werkkledij wordt steeds gedragen tijdens de praktijklessen. De werkkledij moet nauw aansluiten en dient altijd correct gedragen te worden.

Het omkleden vindt plaats in de voorziene kledruimte.

Het werkpak moet goed onderhouden en netjes zijn. De leerkrachten zien erop toe dat de leerlingen/cursisten hun werkpak regelmatig meenemen naar huis om het te wassen.

De leerlingen verlaten de school nooit in hun werkkledij.

Leerlingen die hun middagmaal gebruiken in de refter betreden deze niet in hun werkkledij.

Het dragen van juwelen en sierraden in de werkplaats (ringen, oorbellen enz.) is verboden.

Leerlingen/cursisten met lange of loshangende haren houden die samen met een haarnetje.

4. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

Voor werkzaamheden die een specifiek risico inhouden is het dragen van PBM verplicht.

- Het dragen van een veiligheidsbril is verplicht bij alle bewerkingen die een gevaar voor oogkwetsuren inhouden: slijpen, frezen, draaien, kappen, schaven, schuren, zagen, gebruik van perslucht enz.
- Het dragen van een stofmasker is verplicht bij bewerkingen waar stof vrij komt.
- Het dragen van veiligheidshandschoenen is verplicht bij alle bewerkingen die een gevaar voor kwetsuren aan de handen inhouden bij het verplaatsen of bewerken van grondstoffen (platen, buizen, staven enz.).

- Het dragen van gehoorbeschermers is verplicht bij alle werkzaamheden aan machines die veel lawaai produceren. Pictogrammen met de afbeelding van een gehoorbeschermer zijn op de betreffende machines aangebracht.
- Het dragen van een helm is verplicht bij werkzaamheden waarbij er een gevaar is om het hoofd te kwetsen (kans op stoten tegen voorwerpen of kans op val van voorwerpen).
- Het dragen van veiligheidsschoenen met een stalen neus en zool is verplicht (type S3 of gelijkwaardig).

Opmerkingen

- De veiligheidsinstructiekaarten geven altijd aan welke PBM tijdens de werkzaamheden gedragen of gebruikt moeten worden. Raadpleeg ze vooraleer aan het werk te gaan. Let ook op de pictogrammen in de werkplaats of op de machines aangebracht.
- De PBM bieden alleen bescherming wanneer ze op de juiste manier gebruikt of gedragen worden: volg nauwkeurig de gebruiksaanwijzing.
- Na gebruik worden de PBM opgeborgen op de plaats die de begeleidende leerkracht aanwijst.
- Beschadigde of defecte PBM bieden geen of onvoldoende beveiliging: ze moeten onmiddellijk vervangen worden.

5. WERKEN IN DE WERKPLAATS EN AAN DE MACHINES

De verplichtingen van de werknemers/leerlingen/cursisten worden geregeld in de "Wet op het welzijn", art. 6.

Volgens diezelfde wet (art. 2) zijn leerlingen en cursisten van een studierichting waarvan het opleidingsprogramma voorziet in een vorm van arbeid die in de onderwijsinstelling wordt verricht, gelijkgesteld met werknemers.

Veilig werken in de werkplaats en aan de machine houdt in: zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en voor die van de medeleerlingen/medecursisten.

Daarom:

- Voer alleen opdrachten uit die de begeleidende leraar je geeft.
- Wijs medeleerlingen/medecursisten erop wanneer zij onvoorzichtig of ondoordacht handelen.
- Loop of speel niet in de werkplaats.
- Wees bijzonder voorzichtig in de omgeving van machines, toestellen, motoren in werking enz.
- Plaag of hinder je medeleerlingen/medecursisten niet terwijl zij aan het werk zijn, opdat hun aandacht of concentratie op hun activiteit niet verslapt.
- Schakel nooit een machine in wanneer een medeleerling/medecursist werkzaamheden aan die machine verricht.
- Verwittig uw medeleerlingen/medecursisten die zich in de buurt van een machine bevinden vooraleer je de machine in werking stelt.
- Ga op een voorzichtige en adequate manier om met machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen enz.; volg daarbij de richtlijnen gegeven in de lessen technologie en/of werkmethoden, raadpleeg vooraf de instructiekaarten en werk zoals op die instructiekaarten is aangegeven.
- Verlaat nooit een machine die in werking is.
- Specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, gereedschappen en installaties mogen onder geen beding verwijderd of uitgeschakeld worden "om gemakkelijker of vlugger te kunnen werken".
- Let erop dat stof, rook of damp verwijderd worden via de daarvoor bestemde afvoerleidingen.

- Zichtbare gebreken zoals niet of onvoldoende functionerende beveiligingen, elektrische snoeren die sporen van sleet vertonen, niet gearde stopcontacten enz. worden aan de begeleidende leerkracht voor passend gevolg meegedeeld.
- Schakel onmiddellijk het toestel of de machine uit bij abnormale werking (ongewoon lawaai, te traag of te snel draaien enz.) en verwittig de begeleidende leerkracht.
- Voer onderhouds- en herstellingswerkzaamheden enkel uit als de begeleidende leerkracht je daartoe de opdracht geeft. Leg daarvoor altijd eerst de machine stil. Neem de nodige maatregelen om ongewild opstarten van de machine te voorkomen.
- Voor onderhoud en herstellingen staan specifieke richtlijnen vermeld op de instructiekaarten of handleiding.
- Raadpleeg deze richtlijnen vooraleer het onderhoud of de herstelling te beginnen.

6. ELEKTRISCHE HANDGEREEDSCHAPPEN

Bij het gebruik van elektrische handgereedschappen moet je in het bijzonder aandacht besteden aan wat volgt:

- De staat van het snoer (snoeren met zichtbaar sleet vervangen).
- Let erop dat je tijdens het werken de geïsoleerde behuizing niet beschadigt of perforeert.
- Gebruik in een vochtige omgeving alleen elektrisch handgereedschap dat daarvoor geschikt is.
- Berg het snoer netjes op na gebruik.

7. REGLEMENT VAKLOKALEN

Het betreden van het vaklokaal gebeurt slechts onder de begeleiding van de leraar.

Leerlingen mogen tijdens de onderbrekingen niet zonder leraar in het vaklokaal blijven.

Meettoestellen, machines, schakelcomponenten en meetdraden worden met zorg behandeld.

Meettoestellen worden na de proef terug op de juiste plaats gezet.

Wanneer een meettoestel niet naar behoren functioneert, verwittig onmiddellijk de leraar.

Plaats zonder toelating geen defecte toestellen terug in de kast !

Verplaats nooit meer dan twee toestellen gelijktijdig van kast naar tafel en omgekeerd.

Elke breuk aan een toestel, als gevolg van het laten vallen door het niet naleven van deze regel, zal door de leerling vergoed worden. Behandel schakelcomponenten en bedieningsknoppen van apparatuur met de nodige zorg.

Elke proefopstelling moet eerst door de leraar gecontroleerd worden vooraleer de spanning mag ingeschakeld worden ! Deze regel geldt voor alle spanningen (1V kan voor een toestel of component even schadelijk zijn als 240V).

Tijdens de metingen wordt evenmin geëxperimenteerd. Men houdt zich strikt aan de in de opgave gegeven spanningswaarden of stroomwaarden. Eventuele schade als gevolg van het niet naleven ervan zal door de in fout gestelde leerling(en) vergoed worden.

De spanning moet steeds afgeschakeld worden vooraleer de schakeling te wijzigen!
Verplaats tijdens de meting geen toestellen!

Fouten opzoeken onder spanning doe je alleen. Je werkt altijd met je eigen meettoestel. Opgelet voor onder spanning staande onderdelen. Hou steeds beide klemmen van het meettoestel onder controle; je kan via het meettoestel ook geëlectrocuteerd worden. Verlaat nooit een oefening in dienst of onder spanning.

Schakelingen die op netspanning werken worden eventueel aangesloten via een scheidingstransformator.

Bij het beëindigen van een proef is het aangewezen eerst de meetresultaten door de leraar te laten controleren vooraleer de schakeling af te bouwen. Eventuele foutieve metingen kunnen dan nog verbeterd worden.

Van elke proef wordt door elke leerling of groep een verslag gemaakt. Dit verslag wordt afgegeven bij het begin van de eerste les volgend op het beëindigen van de proef. Punten aan dit verslag toegekend tellen mee voor jaarwerk.

Tijdens de les is het onnodig andere groepen te storen, luidruchtig te praten of nodeloos rond te lopen.

Omdat een proper lokaal voor iedereen aangenamer is, wordt niet herbruikbaar afval in de grijze vuilnisemmer gedeponerd, papier zonder samen te persen in de papiermand en PMD in de blauwe vuilnisemmer. Schrijven of krassen op tafelbladen, stoelen, kasten of toestellen getuigt van weinig of geen respect. Elke leerling is verantwoordelijk voor de netheid van zijn werktafel.

Bij het einde van de les of zelfs bij het belsignaal verlaat geen enkele leerling het lokaal zonder toelating van de leraar.

8. GEVAARLIJKE PRODUCTEN

Bij het omgaan met gevaarlijke stoffen gelden de volgende afspraken:

- Gebruik nooit producten zonder toestemming van de begeleidende leerkracht.
- Lees eerst zorgvuldig het etiket.
- Zorg dat je de gevaarsymbolen (oranje vierkant met zwarte symbolen) kent. Ken je die niet, raadpleeg de begeleidende leerkracht.
- Hou rekening met de op het etiket vermelde risico's en pas de veiligheidsvoorschriften toe. Raadpleeg de begeleidende leerkracht bij twijfel.
- Raadpleeg de veiligheids- en gezondheidsfiche vooraleer het product te gebruiken.
- Wanneer je een product wil overgieten in een recipiënt zonder etiket, moet je eerst een reglementair etiket op de recipiënt aanbrengen.
- Recipiënten voor dranken of voedingswaren mogen nooit gebruikt worden voor gevaarlijke stoffen en preparaten.
- Vermijd de aanwezigheid op de werkpost van grote hoeveelheden gevaarlijk(e) product(en): een voldoende hoeveelheid om het werk uit te voeren volstaat.
- Pas altijd de voorgeschreven dosering toe.
- Plaats na gebruik de producten terug in de voorziene opslagruimte.
- Laat geen recipiënten met vluchtige vloeistoffen openstaan maar sluit die goed af.

9. HYGIËNE

- Onderhoud goed het werkpak en was het regelmatig. Komen er gevaarlijke producten op terecht, trek het dan onmiddellijk uit en neem het mee om het te reinigen.
- Als je veel met je handen moet werken, zul je je handen niet altijd schoon kunnen houden. Van de stoffen die op je huid komen zal een gedeelte in het lichaam terecht komen. Vooral vloeistoffen zoals benzine, verdunner en afgewerkte olie mogen nooit langdurig op de huid inwerken.
- Veeg tijdens het werk je handen regelmatig schoon met een poetslap.
- Was altijd de handen en onderarmen grondig met water en zeep op het einde van de les.
- Laat ook de kleinste wonde onmiddellijk verzorgen, anders kunnen er infecties ontstaan.
- Eet of drink niet in de werkplaats of in de wasplaats. Breng dan ook geen eetwaren of frisdranken mee naar de werk- of wasplaats.

10. EHBO

- Respecteer het EHBO-materiaal.
- Gebruik het EHBO-materiaal in de werkplaats alleen waarvoor het dient.
- Zorg dat je weet waar de verbanddoos zich bevindt.
- Enkel en alleen de leerkracht mag de doos met EHBO-materiaal openen en gebruiken.
- Laat elke kleine kwetsuur verzorgen in de werkplaats en laat ernstige kwetsuren of aandoeningen behandelen op de centrale EHBO-post aan de receptie, dan zal je leraar een andere leerling meesturen of zelf meegaan.
- Elke verzorging moet gemeld en/of geregistreerd te worden.

11. ORDE EN NETHEID

- Besteed bij elke handeling in de werkplaats altijd aandacht aan orde en netheid.
- Vermijd obstakels van je werkpost die het veilig werken kunnen hinderen.
- Leg nooit gereedschappen of losse werkstukken op een machine. Laat ze ook niet slingeren in de omgeving ervan.
- Plaats losse toebehoren van machines en gebruikte gereedschappen altijd terug volgens kleur, code of overeenkomst.
- Maak op het einde van de lessen en op een teken van de begeleidende leerkracht, de aangeduide zones schoon. Breng zo nodig de afvalbakken naar de afgesproken verzamelplaats (container, ...). Dit gebeurt onder toezicht van een bevoegd persoon.
- Vermijd zoveel mogelijk stofvorming bij het reinigen van je werkpost.
- Verloren gereedschap en opzettelijke beschadiging aan gereedschap, machines, uitrusting of infrastructuur moeten door de schuldige vergoed worden.

12. BRANDVEILIGHEID

- Het is verboden:
 - Op school, en dus ook in de werkplaatsen te roken.
 - Vuur te maken of een werkzaamheid te verrichten waarbij vonken veroorzaakt kunnen worden in de omgeving van een werkpost waar gewerkt wordt met ontvlambare producten.
 - Brandblustoestellen, brandslangen en meldknoppen aan te raken, behalve in noodgevallen.
- Hou de omgeving van brandbestrijdingsmiddelen altijd vrij, zodat ze zonder hinder bereikbaar zijn.
- Zorg dat je de onderrichtingen van het nood- en evacuatieplan kent, zodat je ze a.h.w. automatisch kunt uitvoeren.
- Volg de groene pictogrammen in de lokalen en de gangen: in geval van brand wijzen zij je een veilige uitweg.
- Hou de vluchtwegen steeds vrij zodat zij zonder hinder gebruikt kunnen worden.

13. MILIEU

- Vermijd zo veel mogelijk producten en afvalstoffen te morsen. Gebeurt dit toch, ruim dan op met de aangewezen hulpmiddelen (raadpleeg eventueel de instructiekaart).
- Verwijder alle afvalstoffen op de voorgeschreven manier en respecteer de voorgeschreven selectieve inzameling.

14. MAATREGELEN

De leerlingen/cursisten moeten alle algemene en specifieke instructie over arbeidsveiligheid, gezondheid, ergonomie, hygiëne en milieu naleven.

De directie, de technisch adviseur coördinator, de technisch adviseur(s) en de leerkrachten hebben overeenkomstig de Wet op het Welzijn en zijn uitvoeringsbesluiten de opdracht te letten op de naleving ervan.

Niet-naleving van deze instructies kan aanleiding geven tot sancties.

15. AFHALEN GRONDSTOFFEN OF GEREEDSCHAPPEN IN HET CENTRAAL MAGAZIJN OF DE ANDERE MAGAZIJNEN

Afhalen van grondstoffen of gereedschappen kan enkel wanneer er een offerte is die goedgekeurd en ondertekend is door de technisch adviseur en je ouders.

Materiaal of gereedschap voor tussenwerken en projecten (GIP, oefeningen, ...) kunnen enkel met een aanvraagbon, getekend door de leerkracht en technisch adviseur, afgehaald worden.

Enkel wanneer dit ondertekende document aan de magazijnier kan voorgelegd worden kun je het materiaal of gereedschap krijgen.

Hou ook rekening met de openingsuren van het magazijn, enkel tijdens deze uren kun je het materiaal of gereedschap afhalen.